



כ"ט חשון תשפ"ו
20 נובמבר 2025

הוראת ביצוע מס הכנסה מס' 11/2025 - רשות המסים
בנושא: דיווח למערכת "תרומות ישראל"

1. רקע כללי

- 1.1 כחלק מתהליכי שיפור השירות לציבור ומתוך מחויבות לשמור על זכויות ציבור משלמי המסים במדינת ישראל, הקימה רשות המסים את מערכת "תרומות ישראל" (להלן: "**המערכת**"). מערכת זו מאפשרת למוסדות ציבור בעלי אישור לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה (להלן: "**העמותות**") לדווח דיגיטלית לרשות המסים על תרומות שהתקבלו באופן דיגיטלי, ישיר ומאובטח.
- 1.2 הדיווח באמצעות המערכת חוסך לתורם את הצורך לשמור קבלות נייר על מנת לממש את זכאותו להטבת מס בגין התרומות, שכן הקבלות מרוכזות עבורו באזור האישי באתר רשות המסים. בנוסף, המידע בנוגע לתרומות מעודכן במערכות המידע המשמשות לעריכת תיאום מס והגשת הדוח השנתי ובזאת נחסך לתורם הצורך להציג את הקבלות שבאזור האישי למשרד השומה או להעלותן למערכת תיאומי המס המקוונת על מנת לממש את הטבת המס. כמו כן, בבקשות להחזר מס די לצרף את סיכום התרומות מהאזור האישי. בנוסף, נפתחה האפשרות למעסיקים להתחבר למערכת, באמצעות יצרני תוכנת השכר שלהם, על מנת לאפשר לעובדיהם לקבל זיכוי מס ישירות בתלוש השכר ובכפוף להסכמת העובד. ראו לעניין זה הוראת ביצוע 12/25 מיום 23.11.25 בנושא מתן זיכוי לפי סעיף 46 על ידי מעסיק לעובדיו, באמצעות תלוש שכר.
- 1.3 בהתאם לתוספת מס' 1 לחוזר מס הכנסה 9/2015 בנושא: קיום מנחים להחלת סעיף 46 לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש) תשכ"א – 1961 (להלן: "**הפקודה**") שפורסמה ביום 10.7.2025, החל מיום 1.1.2026 תחול על העמותות חובת דיווח על תרומות וביטולי תרומות באמצעות המערכת. יודגש כי המערכת עלתה לאוויר ואנחנו ממליצים לעמותות להתחבר אליה בהקדם.
- 1.4 הוראת ביצוע זו נועדה לפרט את אופן הדיווח על תרומות המתקבלות בעמותות למערכת תרומות ישראל.



2. אופן הדיווח על התרומות

- 2.1 יש לדווח על כל הקבלות בשל תרומות שהתקבלו בעמותה החל מהשקל הראשון. לא נדרש לדווח על קבלות שאינן בשל תרומות.
- 2.2 יש לדווח גם על ביטולי תרומות (ראו סעיף 8.1 להלן).
- 2.3 בעת הזנת פרטי התורם חובה לכלול את פרטי הזיהוי בהתאם לסוג הישות התורמת:
- יחיד - מספר ת.ז. ושם בעל תעודת הזהות כפי שמופיע על גבי הקבלה.
 - חברה - מספר ח.פ. ושם החברה כפי שמופיע על גבי הקבלה*.
 - מוסד ללא כוונת רווח / מוסד כספי - מספר ישות ושם הישות כפי שמופיע על גבי הקבלה*.
 - תושב חוץ - התוכנה תשלים אוטומטית מספר ישות 888888888.
 - תרומה בעילום שם/תרומה ללא מספר תעודת זהות – התוכנה תשלים אוטומטית מספר ישות 999999999 (ראו סעיף 8.2 להלן).
- ★ יודגש כי בתרומה על ידי חברה, מוסד ללא כוונת רווח ומוסד כספי, יש להפיק קבלה ולשייכה בהתאם למספר הישות התורמת, גם כשהתרומה משולמת בכרטיס אשראי הנושאת ת.ז. של יחיד.

3. מספר דיווח לקבלה על תרומה

- 3.1 לכל קבלה בשל תרומה ולכל מסמך על ביטול קבלה בשל תרומה שידווחו למערכת יוקצה מספר דיווח (הקצאה) שהינו ייחודי לעמותה.
- 3.2 מספר דיווח זה יופיע על גבי הקבלה המופקת על ידי העמותה.
- יודגש כי אין שינוי מההנחיות בהוראות ניהול ספרים ועל העמותה למסור קבלה לתורם בגין התרומה.
- 3.3 יש להבטיח כי כל דיווח תרומה ישודר עד לקבלת מספר דיווח תקין מרשות המסים. במקרה בו לא מתקבל מספר דיווח, מכל סיבה שהיא, תתבצע שליחה חוזרת של הדיווח עד לקליטתו וקבלת מספר דיווח תקין.

4. הפעולות הנדרשות מהעמותה טרם השימוש במערכת

- 4.1 הרשמה לשירותים הדיגיטליים של רשות המסים.
- רישום לשירותים הדיגיטליים יכול להיעשות באמצעות האינטרנט או בכל אחד ממושרדי מידע שירות ומשאבים (מרכז מידע, שירות ומשאבים) ברחבי הארץ. הרישום במשרד מחייב הגעה אישית עם תעודה מזהה.
- כל גורם שיעסוק בדיווח תרומות לרשות המסים חייב ברישום לשירותים הדיגיטליים ובקבלת הסמכה מתאימה.



4.2 מתן הרשאות לדיווח הקבלות לתרומות למערכת התרומות

כל עמותה נדרשת למנות מורשה-על שיוכל לדווח בעצמו ויוכל אף להסמיך אחרים מטעמו לדיווח למערכת התרומות.
הסבר מקיף לאופן מינוי מורשה-על ומוסמכים מטעמו, כולל צפייה בסרטוני הסברה, ניתן למצוא [כאן](#).

5. דרכי הדיווח למערכת התרומות הדיגיטלית

הדיווח למערכת יתבצע באחת או יותר משתי החלופות:

1. באמצעות תוכנה להפקת קבלות המחוברת למערכת

לאחר הרישום למערכת ההזדהות ומתן הרשאות לדיווח על הקבלות בשל תרומות למערכת התרומות, כל קבלה וביטול קבלה על תרומה, המופקים בתוכנה בה העמותה משתמשת, תקבל מספר דיווח באופן אוטומטי.

2. באמצעות יישום מקוון באתר רשות המסים

הדיווח ביישום זה מיועד לעמותות המשתמשות בפנקסים ידניים ולמקרים בהם התוכנה להפקת קבלות על תרומה טרם התממשה למערכת.
בחלופה זו על העמותה להקליד את כל פרטי הקבלות שהופקו על ידה.
אפשרות זו אינה מומלצת מכיוון שהיא אינה אוטומטית ומחייבת הקלדה ידנית של כל הקבלות ליישום המקוון.
היישום המקוון מותאם לשימוש גם במכשירי טלפון ניידים.

להתחברות ליישום מקוון לדיווח על תרומות

6. אמצעי תשלום

- 6.1 יש להפיק קבלה נפרדת בשל כל סוג אמצעי תשלום: מזומן, שיקים, כרטיסי אשראי, העברה בנקאית, הוראת קבע בבנק, אמצעי תשלום דיגיטליים ושווה כסף.
- 6.2 יש להפיק קבלות נפרדות עבור תשלום ביותר מכרטיס אשראי אחד.
- 6.3 בתשלום במטבע זר, יש להעביר בנוסף לסכום בשקלים גם את הסכום במט"ח וקוד מט"ח.
- 6.4 תשלום בשיקים - יש להעביר את פרטי השיקים: פרטי חשבון הבנק עליו משוך השיק, מספר השיק, סכום השיק ותאריך הפירעון. בתרומות ששולמו בשיקים דחויים יש להפיק קבלות נפרדות לפי שנת מס, בהתאם לתאריך פירעון השיקים. תאריך המסמך יהיה מועד קבלת השיקים (ראו דוגמה בסעיף 8.3 להלן).
- 6.5 בתשלום בהוראת קבע או בהוראה לחיוב חשבון, יש להפיק קבלות בשנת המס בה בוצע התשלום.



6.6 יש לדווח על קבלות בגין תרומה גם כאשר התרומה היא ב"שווה כסף" ולציין זאת כאמצעי תשלום מסוג "שווה כסף".
הזיכוי ממס בגין תרומות אלה לא יינתן אוטומטית דרך המערכות ובכל מקרה יהיה בהתאם להוראות הביצוע וחוזרים של רשות המסים.

7. מועד הדיווח למערכת

הפקת הקבלה לתורם מתוך מערכת הנהלת החשבונות של העמותות או פנקסי הקבלות שלה, תיערך סמוך לקבלת התרומה ועל פי הוראות ניהול פנקסים.
בתוכנה שהתממשה למערכת, הדיווח הינו אוטומטי עם הפקת הקבלה. כאשר הדיווח הינו באמצעות היישום המקוון הדיווח יתבצע סמוך ככל האפשר למועד הפקת הקבלה.

8. נושאים מיוחדים

8.1 ביטול או שינוי בפרטי תרומה

ככלל, כל ביטול של תרומה מחייב הפקת מסמך נוסף מסוג "ביטול קבלה בשל תרומה" שמדווח גם הוא למערכת ובו מציינים את מספר הדיווח של הקבלה המקורית. כאשר יש טעות בהפקת הקבלה, יש לבטל את המסמך המקורי במלואו ולהפיק מסמך חדש עם פרטי הקבלה הנכונים. יחד עם זאת, ישנם מקרים חריגים בהם תורם מבקש לבטל את תרומתו ולקבל החזר כספי. כאשר ההחזר מתבצע באותו אמצעי תשלום בו התורם שילם ועל כל סכום התרומה, יש לבטל את הקבלה המקורית על ידי הפקת מסמך ביטול קבלה על תרומה. כאשר מדובר באמצעי תשלום שונה, לדוגמה התורם שילם בשיקים שכבר נפרעו, וההחזר מתבצע במזומן, יש לבטל את הקבלה המקורית במלואה ולציין במסמך ביטול הקבלה שההחזר הוא במזומן.

כאשר מדובר בביטול חלקי של סכום התרומה, ניתן להפיק מסמך ביטול קבלה בשל ביטול חלקי של התרומה ובו יפורט סכום ההחזר, אמצעי התשלום שבו בוצע ההחזר ומספר הדיווח של הקבלה המקורית.

במקרים בהם הופקה קבלה מפנקס ידני וטרם שודרה למערכת התרומות, יבוטל מסמך הקבלה באמצעות ציון המילה "מבוטל" על גבי המקור והעתקים, תוך הצמדת מסמך המקור להעתקים. במקרים אלו אין חובה לבצע דיווח על ביטול התרומה במערכת. לעומת זאת, כאשר הקבלה כבר דווחה במערכת התרומות, על העמותה להפיק מסמך ביטול קבלה תקין ולדווח על הביטול במערכת בהתאם



8.2 תרומות בעילום שם

על פי הוראות ניהול ספרים ניתן לתרום בעילום שם¹. תרומה בעילום שם אינה מזכה בהטבת מס. תרומה עם שם מלא אך ללא מספר תעודת זהות, לא תשויך במערכת לתורם ולא תופיע ב"אזור האישי" שלו. עד ליום 31/12/2025, ניתן יהיה להזדכות עליה רק על ידי צרוף מסמך הקבלה לבקשת תיאום המס ו/או לדוח השנתי/דוח להחזר מס.

החל מיום 1/1/2026, במצבים בהם תורם תרם בשם מלא, אך ללא תעודת זהות ובדיעבד פנה לעמותה וביקש לשייך את תרומתו למערכת הדיגיטלית, תינתן אפשרות לדיווח משלים באמצעות "שרות שיוך תרומה". בשרות זה ניתן יהיה להוסיף את מספר הישות של התורם. השיוך יאפשר להציג את התרומה באזור האישי של התורם, במערכות תיאום המס ובדוח השנתי.

ניתן יהיה להמשיך ולהזדכות על תרומות קטנות בעילום שם הנתרמות במבצעי התרמה מדלת לדלת. במקרה זה יש לשמור את הקבלה המקורית שנמסרה על ידי המתרים וזאת בתנאי שסכום התרומה מודפס מראש על הקבלה, עד לסכום המותר בזיכוי על פי הוראת הביצוע 3/2001. במקרים אלה התרומה לא תשויך לתורם במערכת הדיגיטלית.

8.3 שיקים נדחים

כאשר התשלום הוא בשיקים נדחים, יש להפיק קבלות נפרדות לפי שנת מס, בהתאם לתאריך פירעון השיקים. תאריך המסמך יהיה מועד קבלת השיקים הנדחים. זיכוי המס יחושב לפי תאריכי הפירעון של השיקים. יצוין כי למרות שתאריך המסמך הוא עתידי מועד הפקת המסמך אינו משתנה ויש להפיק את הקבלה מיד עם קבלת השיק הדחוי. דוגמה:

בתאריך 1.11.2025, עמותה קיבלה 3 שיקים, כ"א על סך 500 ₪, 2 שיקים שפירעונם בשנת 2025 ושיק אחד שפירעונו בינואר 2026.

על העמותה להפיק ביום בו קיבלה את השיקים, שתי קבלות שתאריך המסמך בהם יהיה 1.11.2025. הקבלה הראשונה תכיל את 2 השיקים עם זמני פירעון של 2025 והקבלה השנייה תצא עבור השיק שזמן פירעונו ב-2026.

כך תוכל מערכת התרומות הדיגיטלית לייחס את סכומי התרומות במערכות המשיקות, על פי זמני הפירעון של השיקים: סכום של 1000 ₪ יותר בזיכוי בשנת 2025 וסכום של 500 ₪ יותר בזיכוי בשנת 2026.

¹ סעיף 3, הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות על ידי מוסד), התשנ"ב-1992.

יש לציין במקום המיועד לשם התורם את המילים "תרומה בעילום שם".



8.4 פטור מהפקת קבלות

יובהר כי חובת הדיווח על תרומות וביטולי תרומות, חלה גם במצבים בהם יש לעמותה פטור מהפקת קבלה.

8.5 פלטפורמות דיגיטליות

תרומות לעמותות המבוצעות דרך פלטפורמות דיגיטליות שהתממשקו למערכת, מדווחות אוטומטית על ידן ועל כן לא נדרשת כל פעולה נוספת בגין תרומות אלה. העמותה יכולה לצפות בנתונים שדווחו עבורה [בפורטל הייעודי לעמותות](#).

9. צפייה בנתוני התרומות שדווחו

- 9.1 העמותה יכולה לצפות בנתוני התרומות שנקלטו במערכת [בפורטל הייעודי לעמותות](#).
- 9.2 תורם יחיד יכול לצפות בנתוני תרומותיו [ב"אזור האישי"](#) באתר רשות המסים.
- 9.3 נתוני התרומות יוצגו במערכות המידע המשמשות [לתיאום מס](#), [הגשת הדוחות השנתיים](#) והדו"ח [להחזר מס](#).

10. תחולה ודיווח

החל מיום 1.1.2026 תחול חובת דיווח באמצעות המערכת על העמותות לגבי תרומות וביטולי התרומות. אישור לפי סעיף 46 מותנה בעמידה בחובת הדיווח על פי הוראת ביצוע זו.

למידע נוסף: [מערכת תרומות ישראל](#)

בברכה

רשות המסים בישראל